



**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ У**  
**ДРЖАВНОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА ИСТРАГЕ И ЗАШТИТУ**

И. Сарајево, април 2014. године

---

На основу чл. 16. и 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02 и 102/09), члана 8. став (2) тачка х) Закона о Државној агенцији за истраге и заштиту („Службени гласник БиХ“, бр. 27/04, 63/04, 35/05, 49/09 и 40/12) и члана 13. у вези са чланом 5. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 100/13), директор Државне агенције за истраге и заштиту д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о интерном пријављивању корупције у Државној агенцији за истраге и заштиту**

#### Члан 1. (Предмет)

Правилником о интерном пријављивању корупције у Државној агенцији за истраге и заштиту (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин интерног пријављивања корупције у Државној агенцији за истраге и заштиту (у даљем тексту: Агенција), поступање по заprimљеним пријавама, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију, заштита таквих лица и друга питања која су у вези са интерним пријављивањем корупције у Агенцији.

#### Члан 2. (Дефиниције)

Изрази кориштени у овом правилнику имају исто значење као и у члану 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

#### Члан 3. (Право на интерно пријављивање корупције)

(1) Сваки државни службеник, полицијски службеник и запосленик у Агенцији (у даљем тексту: запослени у Агенцији), који има информације и/или материјалне доказе о постојању корупције у Агенцији, може поднијети интерну пријаву због сумње или околности које указују на постојање корупције.

(2) Злоупотреба права пријављивања из става (1) овог члана представља тешку повреду радне дужности.

(3) Право на пријављивање неправилности из става (1) овог члана не утиче на право запосленог да поднесе захтјев за покретање дисциплинског поступка у складу са законом.

#### Члан 4. (Надлежност за пријем и разматрање пријава)

Интерну пријаву из члана 3. овог правилника запослени могу поднијети:

- а) овлашћеном лицу у Одјељењу за унутрашњу контролу;
- б) директору Агенције, у случају да узбуњивач има разлога да вјерује да се лице из тачке а) овог става директно или индиректно доводи у везу са коруптивном радњом.

#### Члан 5. (Обавезе надлежних лица за пријем и поступање по интерним пријавама)

Лице из члана 4. овог правилника, које је надлежно за пријем и разматрање пријава, обавезно је да:

- a) прима пријаве о корупцији;
- b) спроводи претходне радње разматрања и утврђивања основаности пријаве;
- c) обавјештава директора Агенције о поднесеној пријави са приједлогом за предузимање одговарајућих мјера;
- d) обавјештава подносиоца пријаве о поступању са пријавом и предузетим мјерама и радњама, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве;
- e) припрема извјештаје о неправилностима и извјештава директора Агенције;
- f) третира као службену тајну сваку запримљену пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву;
- g) промовише културу пријављивања, откривања и рјешавања неправилности у раду.

#### Члан 6.

(Начини интерног пријављивања)

- (1) Запослени пријаву подноси писмено или усмено на записник.
- (2) Интерно пријављивање садржи:
  - a) информацију о дјелу корупције са чињеничним описом (мјесто и датум дешавања, опис неправилности итд.)
  - b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи, свједока и/или другог укљученог лица;
  - c) информацију да ли су надређене и/или одговорно лице већ упознати са постојањем неправилности;
  - d) податак да ли су већ предузете одређене радње за отклањање неправилности;
  - e) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ, материјале који потврђују наводе о корупцији;
  - f) име, презиме и назив радног мјеста подносиоца пријаве.

#### Члан 7.

(Обавезе, надлежности, рокови поступања и извјештавања)

(1) Након пријема интерне пријаве, овлаштено лице из члана 4. овог правилника самостално спроводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције у конкретном случају.

(2) С циљем спровођења претходне радње утврђивања основаности пријаве, овлаштено лице има право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Агенције када је то неопходно ради утврђивања основаности пријаве.

(3) Овлаштено лице је дужно да изврши претходне радње утврђивања основаности навода из пријаве и утврђивање правне квалификације пријављеног дјела у року од 10 дана од дана запримања пријаве, те о томе информише директора Агенције, који на основу информације и приједлога овлаштеног лица доноси одлуку о закључењу случаја или о предузимању даљих радњи утврђивања основаности пријаве.

(4) Овлаштено лице дужно је да обавијести подносиоца пријаве о предузетим мјерама и радњама у вези са интерном пријавом, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

(5) Након завршетка претходних радњи утврђивања основаности пријаве и одлуке директора о наставку поступања за утврђивање основаности пријаве, у смислу става (3) овог члана, овлаштено лице има овлаштење да узима изјаве од запослених у Агенцији и да предузима остале неопходне радње у вези са предметом пријаве, с циљем финалног утврђивања њене основаности и предлагања одговарајућих мјера.

(6) О радњама из става (3) и (5) овог члана сачињава се службена забиљешка.

#### Члан 8.

(Приступ подацима из пријаве)

Приступ подацима из интерне пријаве о корупцији и поступање по интерној пријави имају овлаштена лица из члана 4. овог правилника и овлаштена службена лица када је приступ евиденцији потребан ради утврђивања основаности пријава корупције, односно ради утврђивања да ли је дошло до злоупотребе права на пријављивање из члана 3. став (2) овог правилника.

#### Члан 9.

(Поступање са интерним пријавама које се односе на кривична дјела)

У случају када овлаштено лице из члана 4. овог правилника утврди да је пријава основана, те да се на основу пријаве или радњи спроведених за утврђивање њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, директор Агенције ће о томе информисати надлежно тужилаштво.

#### Члан 10.

(Поступање са интерним пријавама које се односе на дисциплинску одговорност)

Када овлаштено лице из члана 4. овог правилника утврди да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених за утврђивање њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја повреде радне дужности, покрене се дисциплински поступак против запосленог у складу са одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности.

#### Члан 11.

(Подузимање радњи с циљем отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

(1) У случају да је приликом спровођења радњи за утврђивање основаности пријаве утврђено да пријава има основа, директор Агенције ће предузети потребне мјере и радње ради спречавања неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

(2) Сви запослени у Агенцији дужни су, у оквиру својих надлежности и овлаштења, предузети потребне мјере и радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

#### Члан 12.

(Заштита права подносиоца пријаве)

(1) Према запосленом који има сазнања о постојању корупције или који пријави корупцију у Агенцији, не смију се предузимати никакве радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције, односно кажњавање због пријављивања корупције.

(2) Директор Агенције, као и други руководиоци надређени лицу које је пријавило корупцију, дужни су да обезбиједи заштиту његовог личног и професионалног интегритета у Агенцији.

#### Члан 13.

(Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права)

(1) Злоупотреба права пријављивања представља тешку повреду радне дужности.

(2) У случају када се приликом спровођења радњи утврђивања основаности

пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац пријаве, супротно одредбама Закона и одредбама овог правилника, злоупотребио право пријављивања, о томе ће се обавијестити Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције и Управна инспекција Министарства правде БиХ ради покретања прекршајног поступка у складу са одредбама члана 12. став (3) Закона.

(3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, директор Агенције ће о томе обавијестити надлежно тужилаштво.

#### Члан 14.

(Право на добијање статуса узбуњивача)

(1) Лице које интерно пријави корупцију има право да се обрати Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције за додјелу статуса узбуњивача уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне мјере или су већ предузете.

(2) У складу са одредбама Закона, лице које добије статус узбуњивача неће се сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

#### Члан 15.

(Поступање по инструкцији Агенције)

У случају када је Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, у складу са одредбама члана 8. став (2) Закона, донијела инструкцију, Агенција ће без одлагања извршити корективну мјеру с циљем отклањања учињене штетне радње, а најкасније у року од три дана од дана запримања инструкције.

#### Члан 16.

(Обавеза упознавања са одредбама Правилника)

Након ступања на снагу, овај правилник се објављује на огласним таблама и на веб страници Агенције.

#### Члан 17.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 16-09-02-2384-2/14

Источно Сарајево, 24.04.2014. године

ДИРЕКТОР  
ГЛАВНИ ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОЛИЦИЈЕ

Горан Зубац