



P R A V I L N I K
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE U
DRŽAVNOJ AGENCIJI ZA ISTRAGE I ZAŠTITU

I. Sarajevo, travanj 2014. godine

Na temelju čl. 16. i 61. stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), članka 8. stavak (2) točka h) Zakona o Državnoj agenciji za istrage i zaštitu („Službeni glasnik BiH“, br. 27/04, 63/04, 35/05, 49/09 i 40/12) i članka 13. u svezi sa člankom 5. stavak (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), ravnatelj Državne agencije za istrage i zaštitu d o n o s i

P R A V I L N I K

o internom prijavljivanju korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu

Članak 1. (Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu (u daljnjem tekstu: Agencija), postupanje po zaprimljenim prijavama, obveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju, zaštita takvih osoba i druga pitanja koja su u svezi sa internim prijavljivanjem korupcije u Agenciji.

Članak 2. (Definicije)

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao i u članku 2. Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3. (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki državni službenik, policijski službenik i uposlenik u Agenciji (u daljnjem tekstu: uposleni u Agenciji), koji ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Agenciji, može podnijeti internu prijavu zbog sumnje ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stavka (1) ovog članka predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

(3) Pravo na prijavljivanje nepravilnosti iz stavka (1) ovog članka ne utiče na pravo uposlenog da podnese zahtjev za pokretanje stegovnog postupka sukladno zakonu.

Članak 4. (Nadležnost za prijem i razmatranje prijava)

Internu prijavu iz članka 3. ovog Pravilnika uposleni mogu podnijeti:

- a) ovlaštenoj osobi u Odjelu za unutarnju kontrolu;
- b) ravnatelju Agencije, u slučaju da uzbunjivač ima razloga vjerovati da se osoba iz točke a) ovog stavka izravno ili neizravno dovodi u vezu sa koruptivnom radnjom.

Članak 5. (Obveze nadležnih osoba za prijem i postupanje po internim prijavama)

Osoba iz članka 4. ovog Pravilnika, koja je nadležna za prijem i razmatranje prijava, obvezna je:

- a) primati prijave o korupciji;
- b) provoditi prethodne radnje razmatranja i utvrđivanja utemeljenosti prijave;

- c) obavještavati ravnatelja Agencije o podnesenoj prijavi sa prijedlogom za poduzimanje odgovarajućih mjera;
- d) obavještavati podnositelja prijave o postupanju sa prijavom i poduzetim mjerama i radnjama, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave;
- e) pripremati izvješća o nepravilnostima i izvješćiva ravnatelja Agencije;
- f) tretirati kao službenu tajnu svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu;
- g) promovirati kulturu prijavljivanja, otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu.

Članak 6.

(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Uposleni prijavu podnosi pismeno ili usmeno na zapisnik.
- (2) Interno prijavljivanje sadrži:
 - a) informaciju o djelu korupcije sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti itd.)
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta uposlenog na kojeg se prijava odnosi, svjedoka i/ili druge uključene osobe;
 - c) informaciju da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznati sa postojanjem nepravilnosti;
 - d) podatak da li su već poduzete određene radnje za otklanjanje nepravilnosti;
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode o korupciji;
 - f) ime, prezime i naziv radnog mjesta podnositelja prijave.

Članak 7.

(Obveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvješćivanja)

(1) Nakon prijema interne prijave, ovlaštena osoba iz članka 4. ovog Pravilnika samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije u konkretnom slučaju.

(2) S ciljem provedbe prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave, ovlaštena osoba ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Agencije kada je to neophodno radi utvrđivanja utemeljenosti prijave.

(3) Ovlaštena osoba je dužna izvršiti prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave, te o tome informira ravnatelja Agencije, koji na temelju informacije i prijedloga ovlaštene osobe donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju daljnjih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave.

(4) Ovlaštena osoba dužna je obavijestiti podnositelja prijave o poduzetim mjerama i radnjama u svezi sa internom prijavom, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave i odluke ravnatelja o nastavku postupanja za utvrđivanje utemeljenosti prijave, u smislu stavka (3) ovog članka, ovlaštena osoba ima ovlaštenje da uzima izvještaje od uposlenih u Agenciji i da poduzima ostale neophodne radnje u svezi sa predmetom prijave, s ciljem finalnog utvrđivanja njene utemeljenosti i predlaganja odgovarajućih mjera.

(6) O radnjama iz stavka (3) i (5) ovog članka sačinjava se službena zabilješka.

Članak 8.

(Pristup podacima iz prijave)

Pristup podacima iz interne prijave o korupciji i postupanje po internoj prijavi imaju ovlaštene osobe iz članka 4. ovog Pravilnika i ovlaštene službene osobe kada je pristup

evidenciji potreban radi utvrđivanja utemeljenosti prijava korupcije, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zlouporabe prava na prijavljivanje iz članka 3. stavak (2) ovog Pravilnika.

Članak 9.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na kaznena djela)

U slučaju kada ovlaštena osoba iz članka 4. ovog Pravilnika utvrdi da je prijava utemeljena, te da se na temelju prijave ili radnji provedenih za utvrđivanje njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja kaznenog djela, ravnatelj Agencije će o tome informirati nadležno tužiteljstvo.

Članak 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na stegovnu odgovornost)

Kada ovlaštena osoba iz članka 4. ovog Pravilnika utvrdi da prijava ima temelja, te da se na temelju prijave ili radnji provedenih za utvrđivanje njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja povrede radne dužnosti, pokreće se stegovni postupak protiv uposlenog sukladno odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje stegovne odgovornosti.

Članak 11.

(Poduzimanje radnji s ciljem otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provedbe radnji za utvrđivanje utemeljenosti prijave utvrđeno da prijava ima temelja, ravnatelj Agencije će poduzeti potrebne mjere i radnje radi sprječavanja nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi uposleni u Agenciji dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlasti, poduzeti potrebne mjere i radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Članak 12.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema uposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju u Agenciji, ne smiju se poduzimati nikakve radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog prijavljivanja korupcije.

(2) Ravnatelj Agencije, kao i drugi rukovoditelji nadređeni osobi koja je prijavila korupciju, dužni su osigurati zaštitu njenog osobnog i profesionalnog integriteta u Agenciji.

Članak 13.

(Odgovornost podnositelja prijave zbog zlouporabe prava)

(1) Zlouporaba prava prijavljivanja predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provedbe radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona i odredbama ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja, o tome će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde BiH radi pokretanja prekršajnog postupka sukladno odredbama članka 12. stavak (3) Zakona.

(3) Ukoliko se utvrdi da zlouporaba prava prijavljivanja sadrži elemente kaznenog djela lažnog prijavljivanja, ravnatelj Agencije će o tome obavijestiti nadležno tužiteljstvo.

Članak 14.

(Pravo na dobivanje statusa uzbunjivača)

(1) Osoba koja interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača ukoliko smatra

da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njoj mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) Sukladno odredbama Zakona, osoba koja dobije status uzbunjivača neće se smatrati materijalno, kazneno ili stegovno odgovornom za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Članak 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, sukladno odredbama članka 8. stavak (2) Zakona, donijela instrukciju, Agencija će bez odlaganja izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

Članak 16.

(Obveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

Nakon stupanja na snagu, ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnim tablama i na web stranici Agencije.

Članak 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 16-09-02-2384-2/14

Istočno Sarajevo, 24.04.2014. godine

R A V N A T E L J
GLAVNI GENERALNI INSPEKTOR POLICIJE

Goran Zubac