

**У Д Р У Ж Е Њ Е
„МРЕЖА ЖЕНА ПОЛИЦАЈАЦА“**

С Т А Т У Т

**У Д Р У Ж Е Њ А
„МРЕЖА ЖЕНА ПОЛИЦАЈАЦА“**

МЖП

Сарајево, октобар 2011. године

У складу са чл. 10. и 12. Закона о удружењима и фондацијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/01, 42/03, 63/08 и 76/111), оснивачка Скупштина Удружења „Мрежа жена полицајаца“, одржана у Сарајеву, 04.10.2011. године, донијела је

СТАТУТ

У Д Р У Ж Е Њ А „МРЕЖА ЖЕНА ПОЛИЦАЈАЦА”

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са чланом 12. Закона о удружењима и фондацијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон), уређују се:

- назив и сједиште Удружења;
- циљеви и дјелатности Удружења;
- поступак за примање и искључивање чланова;
- органи Удружења, начин на који се бирају, овлаштења која имају, кворум и правила гласања, трајање мандата, лица овлаштена да сазову скупштину, услови и начин распуштања, односно престанка рада;
- правила за остваривање, кориштење и располагање средствима Удружења, као и орган овлаштен за надзор над кориштењем тих средстава;
- јавност рада;
- поступак за измјену и допуну Статута и доношење других општинских аката;
- опис, облик и садржај печата и знака Удружења;
- заступање Удружења;
- услови за спајање или подјелу у друго Удружење и престанак рада;
- поступак за располагање преосталом имовином и другим средствима у случају распуштања или престанка рада Удружења и
- друга питања од значаја за организацију и дјеловање Удружења.

Члан 2.

Основни принципи Удружења су толеранција, демократија, разноликост, добровољност и отвореност.

II – НАЗИВ, АДРЕСА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 3.

Пуни назив Удружења:
Udruženje „Mreža žena policajaca”
Udruga „Mreža žena policajaca”
Удружење „Мрежа жена полицајаца”

Скраћени назив Удружења:
UDRUŽENJE „MŽP”

Члан 4.

Сједиште Удружења је: Сарајево, Мехмеда Спахе број 7.

Члан 5.

Удружење дјелује на цијелом подручју Босне и Херцеговине.

Члан 6.

Удружење може промијенити назив, сједиште и знак Удружења, о чему одлучује Скупштина Удружења (у даљем тексту: Скупштина), у складу са Законом и овим статутом.

Члан 7.

Даном уписа у Регистар удружења код надлежног министарства, Удружење стиче својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима у складу са Законом и овим статутом.

III – ПРАВНИ СТАТУС, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Удружење има печат промјера 35 мм, у којем је кружно уписан назив на три језика и два писма, босанском језику: Udruženje "Mreža žena policajaca", хрватском језику: Udruga "Mreža žena policajaca" и српском језику: Удружење „Мрежа жена полицајаца”, у чијем средишту се налази знак Удружења и сједиште: Сарајево.

Члан 9.

Удружење има свој знак. Знак Удружења је у облику стилизованог штита неправилног облика жуте и плаве боје, оивичен жутом, тамноплавом, свијетлоплавом и бијелом линијом. На средишњем дијелу знака налази се лик полицијске службенице, а са лијеве стране знака налази звијезда бијеле боје.

IV – ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 10.

Циљеви и дјелатности Удружења су:

- удруживање жена полицајаца с циљем побољшања положаја жена у полицијским службама и у Босни и Херцеговини;
- подизање свијести жена и мушкараца у полицији о родној равноправности и подршка промовисању мреже жена у полицији;
- пружање препорука полицијским службама и широј заједници на тему најбољих пракси које су у вези са мисијом Удружења;

- заговарање родно осјетљивог полицијског образовања;
- размјена искустава и информација са истим и сличним удружењима, као и другим органима и организацијама у Босни и Херцеговини и иностранству;
- пружање савјета полицијским службама на питања важна за положај жена у полицији и родну равноправност;
- сарадња са надлежним институцијама, органима, организацијама, невладиним и међународним организацијама у вези са положајем жена у области безбједности;
- размјена информација међу члановима Удружења на тему положаја жена у полицији и родних питања у пракси обављања полицијских дужности;
- стручно усавршавање чланова путем размјене информација и других врста додатног образовања;
- организација семинара, стручних састанака, округлих столова, конференција ради остваривања циљева Удружења;
- издавање књига, брошура, стручне литературе и других публикација ради остваривања циљева Удружења, у складу са Законом;
- упознавање јавности и пружање информација о раду и активностима Удружења;
- покретање иницијативе код надлежних органа да се законом и другим прописима створе оптимални услови за остваривање циљева Удружења;
- увођење лица задужених за џендер питања у полицијским органима и њихово умрежавање;
- подршка и помоћ младим кадровима путем стипендија, едукација, обука и другог образовања.

Члан 11.

Удружење је нестраначка, невладина и непрофитна организација.

V – ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊА

Члан 12.

Члан Удружења може постати свако службено лице (полицајка) која је уопсленик агенција за спровођење закона, а која прихвата Статут и циљеве Удружења и то потврђује потписивањем приступнице.

Чланови Удружења су равноправни.

Изнимно почасни члан Удружења може постати и свако домаће и страно физичко и правно лице због посебних заслуга, спонзорства, помоћи Удружењу или значајним доприносом помоћи промовисања Удружења и намјене за коју је Удружење основано.

Члан 13.

О пријему у чланство одлучује Управни одбор Удружења (у даљем тексту: Управни одбор), а на основу правилника којег донесе Скупштина, осим пријема у почасно чланство које је искључиво у надлежности Скупштине.

За ступање у чланство Удружења подноси се приступница на прописаном обрасцу.

Удружење води списак својих чланова.

VI – ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 14.

Чланство у Удружењу престаје:

- смрћу члана;
- иступањем физичких лица, а за правна лица, престанком својства правног лица;
- искључењем.

Члан 15.

Сваки члан Удружења може слободно иступити из чланства.

Са одлуком члана Удружења о иступању из чланства упознаје се предсједник Управног одбора, након чега се врши евидентирање иступања.

Члан 16.

Искључење из чланства се врши у случају када члан Удружења теже повриједи одредбе овог статута или друга правила Удружења или ако дјелује противно циљевима и интересима Удружења.

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор.

Против одлуке Управног одбора о искључењу, искључени члан има право жалбе Скупштини у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Скупштине је коначна.

Искључење из Удружења повлачи са собом и опозив тог члана у органима управљања, односно опозив као представника Удружења.

VII – ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

Члан 17.

Права чланова Удружења су:

- да бирају и буду бирани у тијела Удружења;
- да дају приједлоге, мишљења и сугестије;
- да прате рад Удружења и покрећу иницијативе за рјешавање питања од интереса за Удружење;
- да буду редовно информисани о раду и резултатима рада Удружења;
- да у заштити својих права користе помоћ Удружења.

Члан 18.

Дужности чланова Удружења су:

- да учествују у активностима Удружења;
- да савјесно и одговорно извршавају повјерене послове и задатке у вези са радом и активностима Удружења;
- да пропагирају дјелатност Удружења, а посебно значај његових програмских циљева;
- да редовно извршавају преузете обавезе према Удружењу и спроводе одлуке, ставове и закључке органа управљања Удружењем.

Члан 19.

Облици одговорности чланова су:

- јавна критика за неизвршавање дужности којима није нарушен углед Удружења или није настала знатна материјална штета;
- опомена пред искључење за виšekратно неизвршавање дужности и обавеза;
- искључење из Удружења у случају да члан теже повриједи статутарне одредбе или угрози углед Удружења, односно нанесе већу материјалну штету.

Прецизнији услови и начини одговорности чланова регулисаће се Правилником који доноси Управни одбор.

VIII – ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 20.

Органи управљања Удружења су:

1. Скупштина Удружења;
2. Управни одбор Удружења;
3. Предсједник и потпредсједник Удружења.

1. СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 21.

Скупштина Удружења је највиши орган Удружења и чине је сви чланови Удружења са једнаким правом гласа.

Члан 22.

Скупштина се одржава према потреби, а најмање једном годишње.

Скупштину сазива предсједник Скупштине.

Писмени позив, са приједлогом дневног реда и материјалима за расправу, члановима Скупштине доставља се најмање седам дана прије одржавања сједнице Скупштине.

Предсједник је дужан да сазове Скупштину (редовну или ванредну):

- на приједлог Управног одбора,
- на захтјев 1/3 чланова Удружења,
- на захтјев предсједника Удружења.

Уколико предсједник не сазове Скупштину у року од 10 дана од дана примљеног захтјева, Скупштину сазива предлагач.

Члан 23.

Радам Скупштине руководи предсједник Скупштине, којег именује и разрјешава Скупштина.

Мандат предсједника је двије године, с могућношћу реизбора.

Скупштина редовно именује записничара и овјеривача записника.

Предсједник Скупштине:

- стара се о организовању и раду Скупштине и сазива сједнице Скупштине;
- припрема материјал за сједнице Скупштине;
- предлаже дневни ред сједнице;
- предсједава сједницама Скупштине;
- потписује акте донесене на Скупштини;
- стара се о извршењу одлука, закључака и других аката Скупштине;
- координира рад органа и тијела Скупштине;
- врши и друге послове које му одреди Скупштина у складу са Законом и овим статутом.

Предсједник може бити разријешен и прије истека мандата:

- на сопствени захтјев;
- ако не присуствује сједници Скупштине три пута узастопно без оправданих разлога;
- ако својим радњама које су у вези са радом предсједника руши углед Удружења и
- у другим случајевима предвиђеним Законом, овим статутом и актима Удружења.

Члан 24.

Скупштина ради у сједницама и кворум је натполовична већина свих чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке натполовичном већином гласова присутних чланова Скупштине, уколико овим статутом није предвиђено да се за доношење одређених аката тражи квалификована већина.

Гласање на Скупштини је јавно, уколико се на самој Скупштини не утврди тајни начин гласања.

Скупштина доноси Пословник о раду Скупштине.

Пословником се ближе уређују питања у вези са унутрашњом организацијом и радом Скупштине, услови за рад Скупштине, поступак доношења одлука и других општих аката, начин гласања о појединим питањима од значаја за функционисање Скупштине.

Члан 25.

У раду Скупштине, без права одлучивања, могу присуствовати и представници других правних лица са којима Удружење остварује сарадњу и представници државних органа.

Члан 26.

Скупштина Удружења надлежна је за:

- доношење Статута, измјена и допуна Статута и других аката одређених Статутом;
- доношење програма рада за мандатни период и годишњег плана рада Удружења;
- разматрање и усвајање извјештаја о раду Управног одбора између двије сједнице Скупштине;

- усвајање завршног рачуна Удружења за претходну годину и финансијског плана за текућу годину;
- одлучивање о спајању или подјели у друго удружење и престанак рада;
- именовање и разрјешавање председника Скупштине, чланова Управног одбора, председника и потпредседника Удружења и секретара Удружења;
- разматрање и усвајање Пословника о раду Скупштине;
- именовање лица овлашћених за заступање Удружења у правном промету;
- доношење одлука о оснивању правног лица у складу са Законом;
- доношење одлуке о формирању уреда, клубова и других организационих облика у складу са Законом;
- доношење одлуке о начину прикупљања чланарине и висини чланарине;
- доношење одлуке о располагању преосталим средствима Удружења након одлуке о престанку рада Удружења или након других статусних промјена;
- рјешавање по жалбама чланова Удружења у другом степену;
- вршење других послова који нису у надлежности других органа Удружења;
- доношење одлуке о промјени назива, сједишта и знака Удружења.

2. УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 27.

Управни одбор је орган управљања Удружења.

Управни одбор има 3 (три) члана које чине: председник, потпредседник и један члан.

Чланове Управног одбора бира и разрјешава Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора је двије године, с могућношћу поновног избора.

Члан 28.

Управни одбор своје сједнице одржава најмање два пута годишње, а ванредно по потреби.

Управни одбор ради у сједницама и кворум је натполовична већина свих чланова Управног одбора, а одлуке доноси натполовичном већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор и сваки његов појединачни члан су одговорни Скупштини.

Члан 29.

Управни одбор Удружења:

- припрема сједнице Скупштине;
- припрема нацрт Статута, његове измјене и допуне и друге акте које доноси Скупштина;
- спроводи политику, закључке и друге одлуке које је донијела Скупштина;
- управља имовином Удружења;
- даје приједлоге, мишљења и иницијативе за остваривање циљева Удружења;
- подноси годишњи и полугодишњи извјештај о свом раду Скупштини на разматрање и усвајање;
- утврђује годишњи и полугодишњи обрачун о извршењу плана прихода и расхода Удружења и подноси га Скупштини на разматрање и усвајање;

- рјешава по жалбама чланова у првом степену;
- прати спровођење финансијског плана рада Удружења и доноси одлуке о употреби средстава;
- доноси одлуку о формирању комисија, одбора, стручних тимова, секција, ради реализације постављених циљева Удружења;
- припрема анализе, информације и друге материјале за Скупштину;
- предлаже програме и планове развоја Удружења;
- доноси пословник о свом раду, о раду комисија и других тијела;
- припрема и утврђује извјештај о раду за сваку календарску годину, односно период између двије сједнице Скупштине и подноси га Скупштини на разматрање и усвајање;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом које му дадне у надлежност Скупштина.

Члан 30.

Чланови Управног одбора могу бити опозвани и прије истека времена на који су изабрани и то:

- на сопствени захтјев;
- ако не присуствују сједници Управног одбора три пута узастопно без оправданих разлога;
- ако својим радњама у вези са радом Управног одбора руше углед Удружења;
- у другим случајевима предвиђеним Законом, овим статутом и актима Удружења.

Члан 31.

Предсједник и потпредсједник Управног одбора:

- сазивају сједнице Управног одбора самоиницијативно или на захтјев најмање једне трећине чланова Управног одбора и руководе његовим радом;
- старају се о спровођењу програма рада, одлука, закључака и смјерница Скупштине;
- старају се о спровођењу плана рада Управног одбора;
- сачињавају годишњи и полугодишњи извјештај о свом раду и подносе га Управном одбору на разматрање и усвајање;
- потписују акте које доноси Управни одбор;
- одржавају сталне контакте са јавношћу и промовишу циљева Удружења;
- врше и друге послове које им одреди Скупштина и Управни одбор Удружења.

Потпредсједник Управног одбора:

- мијења предсједника Управног одбора за вријеме његовог одсуства у свим наведеним пословима из претходног става.

Предсједник и потпредсједник Управног одбора су уједно и предсједник и потпредсједника Удружења.

Члан 32.

Управни одбор може, ради ефикаснијег и рационалнијег извршавања својих послова и задатака, посебном одлуком образовати комисије, радна тијела, одборе, стручне тимове, секције и сл.

Одлуком из претходног става утврђује се састав, дјелокруг, број чланова и начин остварења одговорности ових радних тијела.

Члан 33.

Управни одбор доноси пословник о свом раду.

Пословником ће се детаљно уредити права, обавезе и одговорности, начин рада, гласања и доношења одлука Управног одбора.

3. ПРЕДСЈЕДНИК И ПОТПРЕДСЈЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Удружење има председника и потпредседника које бира и разрјешава Скупштина на мандатни период од двије године, са могућношћу реизбора.

Председник и потпредседник за свој рад одговорни су Скупштини.

Председник и потпредседник могу бити опозвани и прије истека времена на који су изабрани и то:

- на сопствени захтјев;
- ако не обављају правилно послове председника и потпредседника Удружења;
- ако својим радњама наносе и руше углед Удружења и
- у другим случајевима предвиђеним Законом, овим статутом и актима Удружења.

Члан 35.

Председник и потпредседник Удружења:

- заступају Удружење у правном промету;
- руководе радом Удружења и организују његов рад;
- одговорни су за законитост рада Удружења;
- одлучују о употреби средстава за реализацију циљева Удружења;
- наредбодавци су у извршењу финансијског плана;
- старају се о извршењу одлука, задатака и закључака Скупштине;
- наступају у име Удружења у односима са трећим лицима;
- подносе извјештај о раду Скупштини;
- припремају и предлажу нацрт буџета за рад Удружења, Управног одбора и Скупштине;
- старају се о правилном кориштењу имовине Удружења, о уредном обављању материјално-финансијског пословања, законитом и благовременом вршењу стручних и административних послова;
- координирају рад органа и тијела и доносе одлуке о питањима о раду Удружења, осим оних који су у искључивој надлежности Скупштине и Управног одбора;
- обављају и друге послове које им је повјерила Скупштина.

Потпредседник Удружења мијења председника Удружења за вријеме његовог одсуства у свим пословима из претходног става, као и у пословима заступања Удружења у правном промету.

Председник и потпредседник Удружења су уједно и председник и потпредседник Управног одбора.

4. СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

Члан 36.

Удружење има секретара Удружења којег бира и разрјешава Скупштина.
Мандат секретара Удружења је двије године са могућношћу поновног избора.
Секретар:

- води административно-техничке послове Удружења;
- помаже предсједнику и потпредсједнику Управног одбора и предсједнику Скупштине у вођењу сједница;
- чува и користи печат Удружења;
- обавјештава чланове Удружења о редовним и ванредним састанцима Удружења, активно учествује на свим састанцима Удружења, те води записнике са тих састанака;
- прима приступнице за чланство и води евиденцију чланова Удружења на прописаном обрасцу;
- прикупља и води евиденцију о чланарини.

IX – КАНЦЕЛАРИЈЕ И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ

Члан 37.

Ради реализације програмских циљева и дјелатности Удружења, изван сједишта Удружења канцеларије и други организациони облици могу се формирати на цијелом подручју Босне и Херцеговине.

Одлуку о отварању канцеларија и других организационих облика доноси Скупштина, којом се утврђује назив, сједиште, дјелатност и друга права и обавезе за њихов рад.

Организациони облици из става 1. овог члана немају својство правног лица.

X – СТРУЧНА СЛУЖБА УДРУЖЕЊА

Члан 38.

Ради обављања административних, стручних, материјално-финансијских и других послова, у Удружењу се може образовати стручна служба. Стручну службу могу сачињавати лица/лице које не мора бити овлаштено службено лице.

Обављање послова и радних задатака у оквиру стручне службе биће потпуније уређено актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Удружења, којег доноси предсједник Удружења.

Обављање административних, стручних, материјално-финансијских и других послова у оквиру стручне службе може се дјелимично или потпуно повјерити на извршавање другим органима или организацијама или стручним лицима, уз накнаду, о чему одлучује предсједник Удружења.

XI – ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 39.

Рад Удружења је јаван.

Удружење је дужно надлежном министарству омогућити надзор над законитошћу рада.

Органи Удружења су дужни да члановима Удружења и овлаштеним представницима средстава информисања учине доступним податке, информације и исправе које се односе на рад Удружења.

Представници средстава информисања имају право да присуствују сједницама Скупштине и извештавају о раду тог органа.

Члан 40.

Чланови Удружења имају право да буду редовно информисани о раду свих органа Удружења.

За информисање чланова Удружења задужен је предсједник Удружења.

Члан 41.

Изузетно, општим актом који доноси Управни одбор може се утврдити да поједине информације, подаци и исправе, представљају пословну тајну. Истим актом могу се утврдити одговорна лица за кориштење и заштиту информација које имају карактер пословне тајне.

За пословну тајну не могу се одредити подаци који су јавни по закону и другим прописима, као и подаци о кршењу закона и других прописа (којима би се да се објаве *se krši zakon*).

XII – ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 42.

Удружење у правном промету с трећим лицима представљају и заступају предсједник и потпредсједник Удружења.

XIII - ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 43.

Удружење ће трајати све док за то буду постојали законски услови или док Скупштина не донесе одлуку о престанку рада Удружења.

Члан 44.

Удружење може престати са радом добровољно или по сили закона.

Одлуку о добровољном престанку рада Скупштина доноси двотрећинском већином свих чланова Удружења.

Иницијативу за престанак рада Удружења може дати једна трећина чланова Удружења или Управни одбор, у случају:

1. ако је протекло двоструко више времена од времена утврђеног Статутом Удружења, за одржавање Скупштине, а Скупштина није одржана,
2. ако се број чланова Удружења смањи испод броја три,
3. у другим случајевима утврђеним Законом.

Иницијатива се подноси предсједнику Управног одбора који припрема материјал за Скупштину.

Члан 45.

Удружење престаје са радом по сили закона, у складу са одредбама чланова 51. и 52. Закона о удружењима и фондацијама Босне и Херцеговине.

Удружење је обавезно да сваку статусну промјену пријави надлежном министарству у року утврђеном Законом.

XIV – УСЛОВИ ЗА СПАЈАЊЕ ИЛИ ПОДЈЕЛУ У ДРУГО УДРУЖЕЊЕ

Члан 46.

Удружење се може спојити, или подијелити у друго удружење у складу са Законом.

Одлуку из претходног става доноси Скупштина двотрећинском већином свих чланова Удружења.

XV - ПРИХОДИ УДРУЖЕЊА

Члан 47.

Приходи Удружења су:

- приходи по основу спонзорства, прилога и поклона физичких и правних лица, како страних тако и домаћих, у готовини, услугама или имовини било које врсте;
- приходи од камата, дивиденди, добити од капитала, закупнина, хонорара и сличних извора пасивних прихода;
- приход стечен властитим дјеловањем путем остваривања циљева и активности Удружења, како је то одређено овим статутом;
- из дијела добити коју остваре правна лица или субјекти чији је оснивач Удружење;
- из других законом дозвољених извора.

XVI – ПРАВИЛА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ, КОРИШТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА УДРУЖЕЊА, КАО И ОРГАН КОЈИ ЈЕ ОВЛАШТЕН ЗА НАДЗОР НАД КОРИШТЕЊЕМ ТИХ СРЕДСТАВА

Члан 48.

Остваривање, кориштење и располагање средствима Удружења утврђује се финансијским планом (са припадајућим приходима, активностима и утврђеним приоритетима) којег доноси Скупштина на приједлог предсједника Удружења.

О употреби (кориштењу) средстава, у складу са финансијским планом, одлучује Управни одбор.

Члан 49.

Удружење дјелује по начелима непрофитабилне организације, а евентуалну добит усмјерава искључиво за проширење својих капацитета и дјелатности ради остваривања програмских циљева.

Удружење је дужно да управља имовином Удружења са пажњом доброг домаћина, на одговоран и законит начин и у најбољем интересу чланова Удружења.

Надзор над кориштењем средстава Удружења врши Скупштина.

Скупштина је надлежна за контролу свих докумената који се односе на финансијско пословање, посебно периодичних, полугодишњег и завршног финансијског извјештаја.

Документи из претходног става Скупштина разматра на редовној годишњој сједници, а по потреби на ванредној сједници.

XVII – НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА И ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ

Члан 50.

Скупштина на редовној годишњој сједници усваја финансијски извјештај и извјештај о раду Удружења за претходну годину.

Удружење је дужно да уредно води пословне књиге у складу са општеприхваћеним рачуноводственим принципима и да саставља финансијске извјештаје у складу са релевантним законима.

Члан 51.

У сједишту Удружења, у роковима утврђеним законом или одлукама Скупштине или Управног одбора, обавезно се чувају сљедећи документи: Статут друштва, годишњи и полугодишњи обрачун пословања Удружења са билансом успјеха, записници и одлуке Скупштине, Управног одбора и предсједника Удружења, акти текуће кореспонденције и други акти који су у вези са радом и пословањем Удружења.

XVIII – ПРАВИЛА ЗА РАСПОДЈЕЛУ ПРЕОСТАЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 52.

Истовремено са одлуком о престанку рада Удружења, Скупштина доноси план ликвидације Удружења, којим се утврђује распоред имовине, права и обавезе Удружења.

Скупштина именује ликвидатора Удружења чија је дужност да се стара о извршењу плана ликвидације и који је овлаштен да заступа Удружење у поступку ликвидације и у поступку подношења захтјева за пријаву престанка рада Удружења надлежним органима.

Приликом распуштања удружења, на основу одлуке Скупштине и након измирења свих законских обавеза, имовина ће се додијелити неком другом удружењу које обавља исте или сличне дјелатности.

XIX – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА УДРУЖЕЊА

Члан 53.

Основни општи акт Удружења је Статут Удружења.

Удружење може доносити и друге опште акте: правилнике, одлуке и пословнике.

Општи акти морају бити сагласни Закону и Статуту Удружења.

Појединачни акти су одлуке, рјешења, закључци, упутства и мишљења.

Члан 54.

На састанцима органа управљања и његовим комисијама - одборима обавезно се сачињавају записници.

Записници морају бити истинити и морају одражавати ток рада састанка и садржавати одлуке које су донијели органи управљања на својим сједницама.

Записници морају бити потписани.

Иницијативу за измјене и допуне Статута може поднијети сваки члан Удружења.

Иницијатива се подноси Управном одбору, писменим путем и са одговарајућим образложењем.

Утврђени приједлог доставља се Скупштини, најмање 30 дана прије дана одржавања сједнице скупштине.

Члан 55.

О измјенама и допунама Статута одлучује Скупштина натполовичном већином чланова.

Предсједник Скупштине потписује одлуку о измјенама и допунама Статута која се сматра оригиналом и чува у архиви Удружења.

XX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Тумачење одредаба овог статута даје Скупштина Удружења.

Члан 57.

Овај статут ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од дана уписа у Регистар код надлежног министарства.

Број: 03/11
Сарајево, 04.10. 2011. године

**ПРЕДСЈЕДНИЦА ОСНИВАЧКЕ
СКУПШТИНЕ
Алдина Алић**